

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.22 Эффективные коммуникации

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль)

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

ст. преподаватель, Элияшева Маргарита Ивановна

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Основными целями обучения по курсу «Эффективные коммуникации» являются:

- формирование у студентов системы знаний теории коммуникаций
- развитие навыков эффективных коммуникаций: публичные выступления, переговоры; работа с документами.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- Ознакомление с теоретическими основами коммуникационного процесса
- Ознакомление слушателей с основами подготовки и проведения публичных выступлений;
- Ознакомление с методами подготовки к переговорам;
- Развитие навыков презентации и проведения переговоров.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОПК-7: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	
ОПК-7: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	понимает роль организационных и межличностных коммуникаций в процессе координации взаимодействия между людьми умеет выбирать коммуникативные средства в процессе координации взаимодействия между людьми владеет навыками организации совещаний для организации взаимодействия между людьми
ОПК-9: способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	

ОПК-9: способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	знает составляющие коммуникационного процесса и основные инструменты влияния в деловом общении умеет формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций делового общения владеет инструментами подготовки, реализации и анализа результатов деловых коммуникаций
	различных видов

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=35529>.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	0,5 (18)	
практические занятия	0,5 (18)	
Самостоятельная работа обучающихся:	3,5 (126)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Контактная работа, ак. час.							
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС		
1. Коммуникации в управлении. Коммуникация как процесс с обратной связью.									
	1. Коммуникации в управлении. Коммуникация как процесс с обратной связью			2					
	2. Коммуникации в управлении. Коммуникация как процесс с обратной связью							24	
2. Вербальные методы получения и передачи информации									
	1. Вербальные методы получения и передачи информации			4					
	2. Вербальные методы получения и передачи информации							24	
3. Невербальные и паралингвистические составляющие коммуникации									
	1. Невербальные и паралингвистические составляющие коммуникации			4					
	2. Невербальные и паралингвистические составляющие коммуникации							26	
4. Подготовка и проведение презентаций/публичных выступлений									

1. Подготовка и проведение презентаций/публичных выступлений			4					
2. Подготовка и проведение презентаций/публичных выступлений							26	
5. Подготовка и проведение совещаний и переговоров								
1. Подготовка и проведение совещаний и переговоров			4					
2. Подготовка и проведение совещаний и переговоров							26	
6. Контроль по курсу								
1.								
Всего			18				126	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Барышников Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учеб. для студентов вузов(Москва: Вузовский учебник).
2. Аверина Т. Б., Акулова Н. Н., Александрова И. Б., Аннушкин В. И., Бернацкая А. А., Евсеева И. В., Винская Л. А., Ковтун Н. В., Фельде О. В., Смолина А. Н., Сквородников А. П., Копнина Г. А., Куликова Л. В., Фельде О. В., Шарифуллин Б. Я., Южанникова М. А. Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник (Красноярск: СФУ).
3. Маркичева Т. Б. Мастерство публичного выступления: учебное пособие (Москва: Знание).
4. Ребрик С. Б. Презентация: подготовка и проведение 10 уроков(М.: Эксмо).
5. Фишер Р., Юри У., Шарпило В.В. Путь к согласию или переговоры без поражения. Хокен П. Тайна успеха: деловой бестселлер/ пер. с ан.(Мн.: ПАРАДОКС).
6. Панов М. И., Тумина Л. Е., Минаева Л. В., Нерознак В. П., Петров В. В., Сурин А. В. Эффективная коммуникация: история, теория, практика: словарь-справочник(Москва: Олимп).
7. Элияшева М. И. Эффективные коммуникации: учеб.-метод. пособие [для семинар. занятий студентов спец.080104.65 «Экономика труда»] (Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Microsoft® Windows XP (Microsoft® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level)
2. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users
4. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" специальный выпуск

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М" <http://www.znaniium.com>
2. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) <http://elibrary.ru>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий по курсу используются специальные учебные аудитории, укомплектованные проекционным оборудованием и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронный образовательный ресурс. Это обеспечивает возможность применения ЭО и ДОТ и позволяет обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду СФУ: электронно-библиотечной системой и системой электронного обучения СФУ.